

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

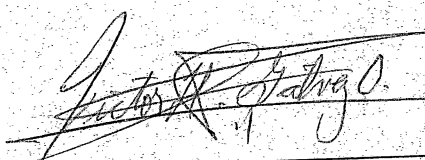
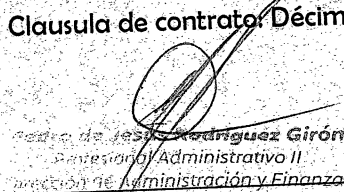
Nombre del Contratista:	Victor Hugo Gálvez Ochoa	CUI:	2385 18671 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-38-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	AI:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	febrero	2026		28	febrero	2026

Objeto del Contrato El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Almacén, Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia a) Apoyé en las actividades y operaciones que se realizan en la Sección de Almacén; b) Apoyé en el manejo y control de inventario de materiales y suministros; c) Apoyé en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones de la Sección de Almacén, así como el ordenamiento de los mismos; d) Apoyé en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas; e) Apoyé en el resguardo y preservación de los materiales y suministros de la entidad; f) Apoyé en la codificación de los materiales y suministros para darle ingreso a la Sección de Almacén; g) Apoyé en la verificación de las órdenes de despacho de materiales y suministros; h) Apoyé en la elaboración de constancias de ingreso de Almacén, así como el traslado de las constancias para las firmas correspondientes; i) Apoyé en la elaboración de reportes de existencia de materiales y suministros; j) Apoyé en el registro y control de facturas por compra de materiales y suministros; k) Apoyé en el proceso de custodia de los bienes de la Institución para su conservación y almacenamiento; l) Brindé apoyo en la preparación de los materiales y suministros solicitados por las unidades administrativas del Despacho Ministerial;
--

VICTOR HUGO GÁLVEZ OCHOA Nombre Completo del Contratista  Firma de Contratista	PEDRO DE JESÚS RODRÍGUEZ GIRÓN Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
--	--